附件一：

**一、建设目标**

本项目实现涉案文件管理全流程、精细化、智能化的管理目标，可在线审核、分享、电子签名、音视频通话留存等功能，具体包括以下模块：

1、云盘管理端：部门管理、检察官管理、个人云盘、案件管理、涉案对象管理、接口管理、消息管理等。

2、微信小程序端：一键登录、材料文件上传、文件签字、个人云盘、模板发送、发起对话、文件分享等。

**二、标准规范**

项目需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

如，项目需遵循的标准规范：

（ √ ）GB/T 8567 计算机软件文档编制规范；

（ √ ）GB/T 9385 计算机软件需求规格说明规范

（ √ ）GB/T 9386 计算机软件测试文档编制规范

（ √ ）GB/T 15532 计算机软件测试规范

（ √ ）GB/T 28035 软件系统验收规范

（ ）SJ/T 10367 计算机过程控制软件开发规程

（ √ ）SJ 20822 信息技术 软件维护

（ ）其他计算机软件相关标准

**三、技术实现方法和路线**

（一）系统开发环境： 采购Windows操作系统；Jetbrains IDEA 11.3；HBuilder X 3.4.7；jdk1.8 ；

（二）开发语言与数据库： 采购开发语言：JAVA；数据库要求：MySql 5.7 ；

（三）系统结构。请采购人选择：

（ ）C/S；

（√）B/S；

（ ）C/S与B/S结合；

（ ）其他： B/S/S和C/S/S三层架构混合模式 。

**四、系统功能要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数/要求 |
| 1 | 部门管理 | 提供对本院组织结构管理功能，可实现部门添加、查询、修改、停用、逻辑删除、树形结构展示； |
| 2 | 检察官管理 | 提供对本院检察官数据管理功能，可实现检察官添加、查询、修改、停用、密码重置、逻辑删除、部门调整、权限调整、数据导入、导出功能。 |
| 3 | 个人云盘 | 提供列表、图标方式显示文件功能，并可以搜索、上传、下载、删除、分享、预览等功能。 |
| 4 | 案件管理 | 提供列表、分页显示案件列表，可对案件进行添加、编辑、修改、删除、关键词筛选、高级查询、附件上传、附件下载、涉案人员选定等操作。 |
| 5 | 涉案对象管理 | 提供涉案对象列表显示，可对涉案对象添加、修改、删除、查询功能，并可以指定案件与检察官。 |
| 6 | 接口管理 | 提供对微信小程序端功能服务接口，提供微信通知、音视频对话、文件远程存储、系统监控等接口服务。 |
| 7 | 消息管理 | 提供消息添加、编辑、修改、删除、发布、查询等基本功能；也提供消息下发检察官、涉案对象账户功能；并能够接受客户对系统反馈建议。 |
| 8 | 一键登录 | 能够调用微信登录接口，实现微信一键登录；登录账户与涉案对象、检察官账户自动绑定。 |
| 9 | 材料文件上传 | 提供涉案对象便捷上传文件界面，可以上传手机文件、照片、音视频；也可以调用手机摄像头进行拍照、录像；也可以直接调用手机麦克风进行录音，进行多文件、多类型文件上传。 |
| 10 | 文件签字 | 提供在线手写签名，实现电子签名功能，将手写签名与上传文件结合形成电子文件供检察官和涉案对象进行下载打印。 |
| 11 | 模板发送 | 供检察官上传材料文件模板发送至涉案对象，提供添加、在线编辑、删除功能。 |
| 12 | 发起对话 | 供检察官通过微信小程序与涉案对象发起视频、音频通话，并将通话内容进行录制保存。 |
| 13 | 日志 | 提供系统日志、用户日志、操作日志功能，便于分析系统运行状态。 |

**五、系统非功能性要求**

1 实时性原则

系统业务处理频繁、信息交换量较大的信息系统，业务处理的速度直接关系到我院正常运作和办案效率，以及及时根据涉案材料与涉案对象进行下一步沟通。在正常情况下，系统必须在大业务量的情况下同时保持快速的实时响应能力，以保证整个业务系统的通畅运行。

2 可靠性原则

完全符合规范的数据库和事务处理，保证资料的完整性和一致性。系统设计和软件编程使用容错技术，满足检察官与涉案对象中使用人员水平参差不齐的复杂现状。

3 易维护性原则

任何信息系统都牵涉到系统维护的问题，所以在设计和开发系统时，就要把减少系统维护放在重要的地位。通过开发高质量的应用系统，把系统维护量控制在最低水平。对用户提出的系统修改意见能够及时、有效、正确地反馈，将修改后的软件程序及时发布到客户端。

4 扩充性、开放性原则

为适应不断先得办案业务，系统要具备良好的扩展性、开放性和移植性，能随着业务规模的增长和业务种类的增加，能方便地增加新的硬件以提高处理能力，增加或修改软件功能以适应新业务的开展。整个系统采用结构化、模块化设计，对外提供清晰、完整的资料和控制接口，支持业界通用的标准平台和协议，提供标准接口，以便进行系统集成和系统资料交换。

5 安全性原则

在系统设计、实施阶段必须从多个方面充分考虑整个系统的安全性，另外系统中所有的重要操作留有痕迹，以规范管理。按照每个检察官所在的岗位、所负责得案件、案件涉及对象与案件涉及文件，由系统管理员分配权限，每个用户只能看到本人所允许和应该看到的信息。

6 易操作性原则

要求人机界面友好、直观、清楚、统一，通过收集、检察官和涉案对象提出的合理意见与专业建议，软件须提供模板工具供用户选择，免去繁琐费时的手工输入，既简化操作，提高软件的可用性，同时又保证资料的一致性。

**六、项目管理要求**

1 整体管理

主要审核项目实施单位是否已经建立起其内部的质量保证体系，审核项目实施单位质量保证部门的人员组织机构是否建立，相应的人员是否为本项目工作。审核项目实施单位质量保证部门质量手册的内容，项目实施单位项目管理政策，项目生命周期是否适应本项目的要求。

2 项目管理

主要审核项目实施单位质量保证部门对项目管理的方案和措施是否已经建立起来，质量保证部门是否制定项目过程手册并应用于本项目的管理过程中，质量保证部门是否制定项目跟踪与监督检查手册并应用于本项目的实施过程中，质量保证部门是否制定项目总结报告。

3 需求管理

主要审核项目实施单位质量保证部门是否制定需求管理过程的规范性文件，质量保证部门是否制定需求变更过程的规范性文件，质量保证部门是否制定需求分析过程的规范性文件，质量保证部门是否制定需求跟踪过程的规范性文件。这些文件是否对项目的需求管理起作用，可以从项目开发和实施部门的工作中得以直接的体现。

4 开发管理

主要审核项目实施单位质量保证部门是否制定设计过程规范，质量保证部门是否制定设计变更处理规范，质量保证部门是否制定编码过程规范，质量保证部门是否制定测试过程规范。这些设计、编码、测试规范是否贯穿于项目开发部门的工作中，指导项目开发部门的工作。

5 质量保证管理

主要审核项目实施单位质量保证部门是否按自己制定质量保证计划和措施去执行，质量保证部门是否制定评审过程手册并留有内部评审记录，质量保证部门是否制订度量过程手册并留有度量过程记录，质量保证部门是否制定了内部审计过程手册并留有审计过程记录。

**七、人员要求**

投标人项目人员的组成要求具有相关项目的开发经验，项目经理（负责人）应具有同等规模项目的开发管理经验。投标人应保持本项目技术人员的相对稳定,中途不得更换，且不能兼任与本项目无关的其他项目工作。本项目实施过程中，投标人驻场开发人员应不少于2人。

**八、知识产权要求**

（√）中标人需对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由供应商自行承担；

（ ）本项目研究成果及其技术文档等所有权由采购人享有，技术文档资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等，未经采购人许可，中标人不得将相关采购人资料提供给第三方；

（ ）本项目研究成果的使用权归采购人享有，所有权归中标人享有，中标人可将本项目研究成果提供给第三方。

**九、系统测试要求**

中标人要对系统实际运行情况进行下列测试，其中系统测试、验收测试由采购人、监理公司和中标人三方共同成立项目测试组。

（√）单元测试；

（√）集成测试；

（√）配置项测试；

（√）系统测试；

（√）验收测试；

（√）回归测试。

**十、交付使用要求**

（一）交付使用期：合同签订后 60 天内完成开发、调试及初验，上线试运行一个月后进行终验；

（二）交货地点：采购方指定地。

**十一、验收要求**

软件系统的验收属于项目的合同验收，需符合淮安市信息化项目相关验收管理办法的要求，同时需符合下列要求：

1、满足合同和招标文件中列举的全部要求。

2、实现合同和招标文件中列举的全部功能和非功能要求。

3、达到合同和招标文件中列举的全部指标。

4、文档齐全，符合合同和招标文件及相关标准要求，包括但不限于下列文档; 需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、测试计划、测试报告、用户手册、项目计划书、用户培训计划、会议记录和开发进度月报等。

5、验收项目包括按照合同和招标文件中所标明的软件系统，及相关的技术维护文档、培训教材、使用说明书等。

**十二、培训**

为了保证培训与实际应用的结合，要求中标人负责派出专业技术工程师在系统实施现场对采购人进行 2-3 次免费现场培训，培训内容包括：

1、培训业务人员，使他们熟练操作软件的各项功能,掌握涉案云盘业务的操作技能；

2、培训技术人员，为用户培训相应的维护人员，便于维护日常系统，包括系统网络、系统软件、系统维护及相关技术。

**十三、售后服务要求**

（一）软件系统提供1年以上免费升级及维护服务。

（二）保修期内，所有软件系统维护均为免费。

（三）故障报修的响应时间：周一至周五8:30～18:00期间为2小时。若电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护。其余期间为15小时。

（四）保修期内，所有设备维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

 （五）需提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。